Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзной ячейки Директор МБОУ ДО ЦДТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Васильева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Набиуллина

«\_\_\_\_\_» марта 2019 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» марта 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**«Нулевой травматизм»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования Центр детского творчества**

**муниципального района**

**Бижбулякский район Республики Башкортостан**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие социально-трудовых отношений» Государственной программы «Регулирование рынка труда и
содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.12.2014 №677(с изменениями и дополнениями).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические
мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих
местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. Задачи Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за
безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и
охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение
регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных
действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов
производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования
предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического
обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами
работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями
труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных
мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и
проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств
индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о
полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на
рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по
приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными
нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных
процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации
(сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями

труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через
обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда,
уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.17. Проведение предварительной проверки (самопроверки)
соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ».

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений
Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования
представлен в Приложении к программе.

Приложение к

программе

«Нулевой травматизм»

**Перечень мероприятий для реализации основных направлений**

**Программы «Нулевой травматизм»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Источник/объем финансирования | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Стать лидером – показать приверженность принципам** |
| 1.1. | Назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в организации | директор | нач.уч. года | - | - |
| 1.2. | Осуществление функций по охране труда работодателем лично  |
| 1.3 | Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки | директор |  | - | - |
| 1.4 | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации  | ответственная по ОТ | В течение года | - | - |
| 1.5 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО) | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 1.6 | Оформление в кабинетах уголков по технике безопасности | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 2 | **Выявлять угрозы – контролировать риски** |
| 2.1 | Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 2.2 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 2.3 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 2.4 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 2.5 | Разработка и внедрение порядка выявления потенциально возможных аварий, порядка действий в случае их возникновения | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 3 | **Определять цели – разрабатывать программы** |
| 3.1 | Внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 3.2 | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 3.3 | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда) | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 3.4 | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | Директор  | Нач. учебного года | - | - |
| 3.5 | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 4 | **Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации** |
| 4.1 | Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 4.2 | Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 4.3 | Осуществление обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | 23000 | - |
| 4.4 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания Центра к новому учебному году с оформлением актов | Директор, отвественная по ОТ | август | - | - |
| 4.5 | Приобретение моющих и дезинфицирующих средств индивидуальной защиты | завхоз | ежеквартально | 12000 | - |
| 4.6. | Перезарядка (обновление )огнетушителей | Директор, завхоз  | В течение года | 6000 | - |
| 4.7. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | 18000 | - |
| 4.8. | Обслуживание системы АПС | Директор, обслуживающая компания | В течение года | 36000 | - |
| 4.9 | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 5 | **Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием** |
| 5.1 | Проведение специальной оценки условий труда | директор | По истечении срока | 20000 | - |
| 5.2 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | директор | - | - | - |
| 5.3 | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | завхоз | В течение года | 8000 | - |
| 5.4 | Приобретение аптечек первой медицинской помощи для работников | директор |  | 1400 |  |
| 5.5 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами | завхоз | По мере необходимости | - | - |
| 5.6 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда | директор, завхоз | В течение года | - | - |
| 5.7 | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | директор | По мере необходимости | - | - |
| 6 | **Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки** |
| 6.1 | Разработка инструкций по ОТ |
| 6.2 | Проведение инструктажей |
| а) | Проведение вводного инструктажа | директор, завхоз | - | - | - |
| б) | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | директор, завхоз | - | - | - |
| в) | Проведение повторного инструктажа | директор, завхоз | 2 раза в год  | - | - |
| г) | Проведение внепланового инструктажа | директор, завхоз | - | - | - |
| д) | Проведение целевого инструктажа | директор, завхоз | - | - | - |
| 6.2 | Организация обучения руководителя организации, работников центра по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний за счет средств работодателя.  | директор | март | 1200 | - |
| 6.3 | Обучение по охране труда и противопожарной безопасности | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | 2400 | - |
| 6.4 | Организация обучения работников рабочих профессий требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим | директор | февраль | 900 | - |
| 6.5 | Обучение работников центра, связанных с электроустановками до 1000 В | Директор, завхоз  | В течение года | 1000 | - |
| 6.6 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | -- | - |
| 6.7 | Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |
| 7 | **Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия** |
| 7.1 | Проведение дней (месячника) охраны труда | Директор, отвественная по ОТ | В течение года | - | - |